



INDICADORES DE GESTION ENERO-OCTUBRE

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
SINDICATURA	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015	ASISTENCIA DE LA SEGUNDO MUNICIPAL A LA REUNION DEL CONSEJO DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	100%
SINDICATURA	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015	LA SEGUNDO SINDICO MUNICIPAL ASISTIO A LA REUNION DE LA COMISION DE DESARROLLO URBANO	100%
SINDICATURA	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015	ASISTENCIA DE LA SEGUNDO SINDICO MUNICIPAL A LA SESION ORDINARIA DE CABILDO	100%
SINDICATURA	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015	TRASLADO DE LA SEGUNDO SINDICO MUNICIPAL A LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSI PARA ENTREGAR DOCUMENTOS	100%
SINDICATURA	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015	TRASLADO A LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSI A SEGUROS EL POTOSI PARA REALIZAR TRAMITE	
SINDICATURA	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015	TRASLADO DE LA SEGUNDO SINDICO AL MUNICIPIO DE SANTA CATARINA PARA ENTREGA DE DOCUMENTACION	100%
SINDICATURA	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015	CUMPLIMENTACION DE CONVENIOS EN LA JUNTA ESPECIAL NUMERO TRES DE LA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	100%



HONORABLE AYUNTAMIENTO DE
RIOVERDE
2012-2015
MUNICIPIO CONSENTIDO

1 INDICADORES DE GESTION

1 INDICADORES DE GESTION

AREA	OBLIGACION LEGAL	INDICADOR DE GESTION	CUMPLIMIENTO
SINDICATURA	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015	TRASLADO DE LA PRIMER SINDICO MUNICIPAL A LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSI PARA FIRMA DE CONVENIO	100%
SINDICATURA	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015	LA SEGUNDO SINDICO MUNICIPAL ASISTIO A AUDIENCIA EN LA JUNTA ESPECIAL NUMERO TRES DE LA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	100%
SINDICATURA	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015	ASISTENCIA DE LA SEGUNDO SINDICO MUNICIPAL A LA REUNION DEL CONSEJO DE SEGURIDAD PUBLICA	100%
SINDICATURA	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015	LA SEGUNDO SINDICO MUNICIPAL ASISTIO A LA SESION ORDINARIA DE CABILDO	100%
SINDICATURA	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015	TRASLADO DE LA SEGUNDO SÍNDICO MUNICIPAL AL MINISTERIO PUBLICO PARA REVISAR ASUNTO DE DAÑOS AL MUNICIPIO.	100%
SINDICATURA	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2012-2015	ASISTENCIA DE LA SEGUNDO SINDICO MUNICIPAL A REUNION DE TRABAJO	100%

INDICADORES DE GESTION

Descripción de cada una de las funciones	Nombre de las acciones realizadas	Objetivo que persigue	Frecuencia de medición	Resultados obtenidos	Área	Mecanismos de participación ciudadana
Revisión de expedientes de juicios	Traslado de la Segundo Síndico Municipal al Juzgado Segundo Mixto de Primera Instancia	Revisar el proceso de los juicios y darle el mejor seguimiento posible	Mensual	100%	Sindicatura	N/A
Atender y asesorar a la ciudadanía sobre diversos tramites	Brindar información de manera personal/telefónica a la ciudadanía	Dar a la ciudadanía el trato que merece para orientarlos a que dependencias deben acudir para poder solucionar sus problemas	Mensual	100%	Sindicatura	N/A
Fungir como mesa conciliadora	Llevar a cabo tramites de conciliaciones	Apoyar a la ciudadanía en sus problemas para llegar al mejor acuerdo posible el cual beneficie a ambas partes y así evitar que se pasen a otras instancias	Mensual	100%	Sindicatura	N/A
Asistencia a la Reunión del Consejo de Seguridad Publica	Asistencia a diversas reuniones	Conocer los informes mensuales de la Dirección de Seguridad Publica	Mensual	100%	Sindicatura	N/A

Asistencia a la reunión Ordinaria de Cabildo	Asistencia a diversas reuniones	Estar al pendiente de los asuntos del Municipio y aportar opiniones para el mejor manejo de la Administración	Mensual	100%	Sindicatura	N/A
Elaboración de convenios de terminación voluntaria	Llevar el correcto tramite de finiquitos	Evitar el menor número de demandas laborales negociando de la mejor manera cada uno de los finiquitos	Mensual	100%	Sindicatura	N/A

Descripción de cada una de las funciones	Nombre de las acciones realizadas	Objetivo que persigue	Frecuencia de medición	Cumplimiento	Área	Mecanismos de participación ciudadana
Elaboración de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	Cumplir con las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental en tiempo y forma	Mensual	100%	Contabilidad	No Aplica
Revisión y Registro de todos los trámites de los diferentes Ramos (28, 33) para la elaboración de pago de los mismos	Registro de Trámites en Sistema de Contabilidad Gubernamental	Cumplir con las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental en tiempo y forma	Mensual	100%	Contabilidad	No Aplica

Archivo de las Pólizas Contables de los diferentes Ramos (28,33)	Archivo Contable	Cumplir con las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental en tiempo y forma	Mensual	100%	Contabilidad	No Aplica
Revisión de Presupuestos de los Diferentes Ramos (28,33)	Control de Presupuestos	Cumplir con las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental en tiempo y forma	Mensual	100%	Contabilidad	No Aplica
Registro de Pólizas de Ingresos de las diferentes cajas de recaudación	Contabilización de Ingresos	Cumplir con las disposiciones de la Ley General de Contabilidad Gubernamental en tiempo y forma	Mensual	100%	Contabilidad	No Aplica

Descripción de cada una de las funciones	Nombre de las acciones realizadas	Objetivo que persigue	Frecuencia de medición	Resultados obtenidos	Área	Mecanismos de participación ciudadana
Reunión de trabajo con los asesores jurídicos	Traslado de la Segundo Síndico Municipal a la Ciudad de San Luis Potosí	Dar seguimiento a los juicios de este Ayuntamiento	Mensual	100%	Sindicatura	N/A
Fungir como mesa conciliadora	Llevar a cabo tramites de conciliaciones	Apoyar a la ciudadanía en sus problemas para llegar al mejor acuerdo posible, el cual beneficie a	Mensual	100%	Sindicatura	N/A

		ambas partes y así evitar que se pasen a otras instancias				
Asistencia a la Reunión del Consejo de Seguridad Publica	Asistencia a diversas reuniones	Conocer los informes mensuales de la Dirección de Seguridad Publica	Mensual	100%	Sindicatura	N/A
Asistencia a la reunión Ordinaria de Cabildo	Asistencia a diversas reuniones	Estar al pendiente de los asuntos del Municipio y aportar opiniones para el mejor manejo de la Administración	Mensual	100%	Sindicatura	N/A
Atender y asesorar a la ciudadanía sobre diversos tramites	Brindar información de manera personal/telefónica a la ciudadanía	Dar a la ciudadanía el trato que merece para orientarlos a que dependencias deben acudir para poder solucionar sus problemas	Mensual	100%	Sindicatura	N/A
Elaboración, firma y revisión de contratos y convenios	Dar seguimiento a tramites	Llevar un control de los contratos y convenios	Mensual	100%	Sindicatura	N/A