

ENERO

Descripcion de las funciones	Acciones realizadas	Objetivo que persigue	Frecuencia de la medición	Resultados obtenidos	Area	Participación ciudadana
Citar a las Sesiones de Cabildo dos veces por mes o en caso de ser necesario citar a Sesión Extraordinaria cuando el asunto a tratar lo amerite, así mismo la realización del Acta correspondiente.	Sesiones de Cabildo	Que los integrantes del H. Cabildo estén enterados de los asuntos que se manejan dentro del Ayuntamiento	Mensual	100%	Secretaria General	N/A
Brindar el apoyo al Presidente Municipal en asuntos de carácter legal, administrativo y jurídico de esta Administración.	Atención Ciudadana	Que los habitantes de nuestro Municipio se sientan satisfechos con la atención personalizada que se les brinda en esta Secretaria	Diario	100%	Secretaria General	N/A
Elaboración y atención a la Ciudadanía en General en cuanto a trámites y servicios que son realizados por parte de esta Secretaría General	Atención Ciudadana	Que los ciudadanos de nuestro Municipio se sientan satisfechos con servicio solicitado en esta Secretaria General	Mensual	100%	Secretaria General	N/A
Asesoría Jurídica y atención a Jueces Auxiliares y Comisariados	Atención Ciudadana	Que las autoridades ejidales estén asesoradas e cuanto a sus funciones	Mensual	100%	Secretaria General	N/A

Dar atención y especial seguimiento a los casos que son presentados ante la Comisión de Honor y Justicia en contra de los Elementos de Seguridad Pública Municipal y	Comisión de Honor y Justicia	Sancionar a los Elementos que incumplan con los Reglamentos de las Dirección General de Seguridad Pública así	Mensual	70%	Secretaria General	N/A
--	------------------------------	---	---------	-----	--------------------	-----

FEBRERO

Descripcion de las funciones	Acciones realizadas	Objetivo que persigue	Frecuencia de medición	Resultados obtenidos	Area	Participación ciudadana
Citar a las Sesiones de Cabildos dos veces por mes o en caso de ser necesario citar a Sesión Extraordinaria cuando el asunto a tratar lo amerite, así mismo la realización del Acta correspondiente.	Sesiones de Cabildo	Que los integrantes del H. Cabildo estén enterados de los asuntos que se manejan dentro del Ayuntamiento	Mensual	100%	Secretaria General	N/A
Brindar el apoyo al Presidente Municipal en asuntos de carácter legal, administrativo y jurídico de esta Administración.	Atención Ciudadana	Que los habitantes de nuestro Municipio se sientan satisfechos con la atención personalizada que se les brinda en esta Secretaria	Diario	100%	Secretaria General	N/A

Elaboración y atención a la Ciudadanía en General en cuanto a trámites y servicios que son realizados por parte de esta Secretaría General	Atención Ciudadana	Que los ciudadanos de nuestro Municipio se sientan satisfechos con servicio solicitado en esta Secretaria General	Mensual	100%	Secretaria General	N/A
Asesoría Jurídica y atención a Jueces Auxiliares y Comisariados	Atención Ciudadana	Que las autoridades ejidales estén asesoradas e cuanto a sus funciones	Mensual	100%	Secretaria General	N/A
Dar atención y especial seguimiento a los casos que son presentados ante la Comisión de Honor y Justicia en contra de los Elementos de Seguridad Pública Municipal y	Comisión de Honor y Justicia	Sancionar a los Elementos que incumplan con los Reglamentos de la Dirección General de Seguridad Pública así	Mensual	70%	Secretaria General	N/A

MARZO

Descripción de las funciones	Acciones realizadas	Objetivo que persigue	Frecuencia de la medición	Resultados obtenidos	Area	Participación ciudadana
Citar a las Sesiones de Cabildo dos veces por mes o en caso de ser necesario citar a Sesión Extraordinaria cuando el asunto a tratar lo amerite, así mismo la realización del Acta correspondiente.	Sesiones de Cabildo	Que los integrantes del H. Cabildo estén enterados de los asuntos que se manejan dentro del Ayuntamiento	Mensual	100%	Secretaria General	N/A
Brindar el apoyo al Presidente Municipal en asuntos de carácter legal, administrativo y jurídico de esta Administración.	Atención Ciudadana	Que los habitantes de nuestro Municipio se sientan satisfechos con la atención personalizada que se les brinda en esta Secretaria	Diario	100%	Secretaria General	N/A
Elaboración y atención a la Ciudadanía en General en cuanto a trámites y servicios que son realizados por parte de esta Secretaría General	Atención Ciudadana	Que los ciudadanos de nuestro Municipio se sientan satisfechos con servicio solicitado en esta Secretaria General	Mensual	100%	Secretaria General	N/A
Asesoría Jurídica y atención a Jueces Auxiliares y Comisariados	Atención Ciudadana	Que las autoridades ejidales estén asesoradas e cuanto a sus funciones	Mensual	100%	Secretaria General	N/A

Dar atención y especial seguimiento a los casos que son presentados ante la Comisión de Honor y Justicia en contra de los Elementos de Seguridad Pública Municipal y	Comisión de Honor y Justicia	Sancionar a los Elementos que incumplan con los Reglamentos de las Dirección General de Seguridad Pública así	Mensual	70%	Secretaria General	N/A
--	------------------------------	---	---------	-----	--------------------	-----

ABRIL

Descripción de las funciones	Acciones realizadas	Objetivo que persigue	Frecuencia de la medición	Resultados obtenidos	Area	Participación ciudadana
Citar a las Sesiones de Cabildo dos veces por mes o en caso de ser necesario citar a Sesión Extraordinaria cuando el asunto a tratar lo amerite, así mismo la realización del Acta correspondiente.	Sesiones de Cabildo	Que los integrantes del H. Cabildo estén enterados de los asuntos que se manejan dentro del Ayuntamiento	Mensual	100%	Secretaria General	N/A
Brindar el apoyo al Presidente Municipal en asuntos de carácter legal, administrativo y jurídico de esta Administración.	Atención Ciudadana	Que los habitantes de nuestro Municipio se sientan satisfechos con la atención personalizada que se les brinda en esta Secretaria	Diario	100%	Secretaria General	N/A
Elaboración y atención a la Ciudadanía en General en cuanto a trámites y servicios que son	Atención Ciudadana	Que los ciudadanos de nuestro Municipio se sientan satisfechos con servicio solicitado en esta Secretaria General	Mensual	100%	Secretaria General	N/A

realizados por parte de esta Secretaría General						
Asesoría Jurídica y atención a Jueces Auxiliares y Comisariados	Atención Ciudadana	Que las autoridades ejidales estén asesoradas e cuanto a sus funciones	Mensual	100%	Secretaria General	N/A
Dar atención y especial seguimiento a los casos que son presentados ante la Comisión de Honor y Justicia en contra de los Elementos de Seguridad Pública Municipal y	Comisión de Honor y Justicia	Sancionar a los Elementos que incumplan con los Reglamentos de las Dirección General de Seguridad Pública así	Mensual	70%	Secretaria General	N/A

MAYO

Descripcion de las funciones	Acciones realizadas	Objetivo que persigue	Frecuencia de la medición	Resultados obtenidos	Area	Participación ciudadana
Citar a las Sesiones de Cabildo dos veces por mes o en caso de ser necesario citar a Sesión Extraordinaria cuando el asunto a tratar lo amerite, así mismo la realización del Acta correspondiente.	Sesiones de Cabildo	Que los integrantes del H. Cabildo estén enterados de los asuntos que se manejan dentro del Ayuntamiento	Mensual	100%	Secretaria General	N/A

Brindar el apoyo al Presidente Municipal en asuntos de carácter legal, administrativo y jurídico de esta Administración.	Atención Ciudadana	Que los habitantes de nuestro Municipio se sientan satisfechos con la atención personalizada que se les brinda en esta Secretaría	Diario	100%	Secretaria General	N/A
Elaboración y atención a la Ciudadanía en General en cuanto a trámites y servicios que son realizados por parte de esta Secretaría General	Atención Ciudadana	Que los ciudadanos de nuestro Municipio se sientan satisfechos con servicio solicitado en esta Secretaría General	Mensual	100%	Secretaria General	N/A
Asesoría Jurídica y atención a Jueces Auxiliares y Comisariados	Atención Ciudadana	Que las autoridades ejidales estén asesoradas e cuanto a sus funciones	Mensual	100%	Secretaria General	N/A
Dar atención y especial seguimiento a los casos que son presentados ante la Comisión de Honor y Justicia en contra de los Elementos de Seguridad Pública Municipal y	Comisión de Honor y Justicia	Sancionar a los Elementos que incumplan con los Reglamentos de las Dirección General de Seguridad Pública así	Mensual	70%	Secretaria General	N/A

JUNIO

Descripción de las funciones	Acciones realizadas	Objetivo que persigue	Frecuencia de la medición	Resultados obtenidos	Area	Participación ciudadana
Citar a las Sesiones de Cabildo dos veces por mes o en caso de ser necesario citar a Sesión Extraordinaria cuando el asunto a tratar lo amerite, así mismo la realización del Acta correspondiente.	Sesiones de Cabildo	Que los integrantes del H. Cabildo estén enterados de los asuntos que se manejan dentro del Ayuntamiento	Mensual	100%	Secretaria General	N/A
Brindar el apoyo al Presidente Municipal en asuntos de carácter legal, administrativo y jurídico de esta Administración.	Atención Ciudadana	Que los habitantes de nuestro Municipio se sientan satisfechos con la atención personalizada que se les brinda en esta Secretaria	Diario	100%	Secretaria General	N/A
Elaboración y atención a la Ciudadanía en General en cuanto a trámites y servicios que son realizados por parte de esta Secretaría General	Atención Ciudadana	Que los ciudadanos de nuestro Municipio se sientan satisfechos con servicio solicitado en esta Secretaria General	Mensual	100%	Secretaria General	N/A
Asesoría Jurídica y atención a Jueces Auxiliares y Comisariados	Atención Ciudadana	Que las autoridades ejidales estén asesoradas e cuanto a sus funciones	Mensual	100%	Secretaria General	N/A

Dar atención y especial seguimiento a los casos que son presentados ante la Comisión de Honor y Justicia en contra de los Elementos de Seguridad Pública Municipal y	Comisión de Honor y Justicia	Sancionar a los Elementos que incumplan con los Reglamentos de la Dirección General de Seguridad Pública así	Mensual	70%	Secretaria General	N/A
--	------------------------------	--	---------	-----	--------------------	-----

JULIO

Descripción de las funciones	Acciones realizadas	Objetivo que persigue	Frecuencia de la medición	Resultados obtenidos	Area	Participación ciudadana
Citar a las Sesiones de Cabildo dos veces por mes o en caso de ser necesario citar a Sesión Extraordinaria cuando el asunto a tratar lo amerite, así mismo la realización del Acta correspondiente.	Sesiones de Cabildo	Que los integrantes del H. Cabildo estén enterados de los asuntos que se manejan dentro del Ayuntamiento	Mensual	100%	Secretaria General	N/A
Brindar el apoyo al Presidente Municipal en asuntos de carácter legal, administrativo y jurídico de esta Administración.	Atención Ciudadana	Que los habitantes de nuestro Municipio se sientan satisfechos con la atención personalizada que se les brinda en esta Secretaria	Diario	100%	Secretaria General	N/A
Elaboración y atención a la Ciudadanía en General en cuanto a trámites y servicios que son realizados por parte de esta Secretaría General	Atención Ciudadana	Que los ciudadanos de nuestro Municipio se sientan satisfechos con servicio solicitado en esta Secretaria General	Mensual	100%	Secretaria General	N/A

Asesoría Jurídica y atención a Jueces Auxiliares y Comisariados	Atención Ciudadana	Que las autoridades ejidales estén asesoradas e cuanto a sus funciones	Mensual	100%	Secretaria General	N/A
Dar atención y especial seguimiento a los casos que son presentados ante la Comisión de Honor y Justicia en contra de los Elementos de Seguridad Pública Municipal y	Comisión de Honor y Justicia	Sancionar a los Elementos que incumplan con los Reglamentos de las Dirección General de Seguridad Pública así	Mensual	70%	Secretaria General	N/A

AGOSTO

Descripcion de las funciones	Acciones realizadas	Objetivo que persigue	Frecuencia de la medición	Resultados obtenidos	Area	Participación ciudadana
Citar a las Sesiones de Cabildo dos veces por mes o en caso de ser necesario citar a Sesión Extraordinaria cuando el asunto a tratar lo amerite, así mismo la realización del Acta correspondiente.	Sesiones de Cabildo	Que los integrantes del H. Cabildo estén enterados de los asuntos que se manejan dentro del Ayuntamiento	Mensual	100%	Secretaria General	N/A
Brindar el apoyo al Presidente Municipal en asuntos de carácter legal, administrativo y jurídico de esta Administración.	Atención Ciudadana	Que los habitantes de nuestro Municipio se sientan satisfechos con la atención personalizada que se les brinda en esta Secretaria	Diario	100%	Secretaria General	N/A

Elaboración y atención a la Ciudadanía en General en cuanto a trámites y servicios que son realizados por parte de esta Secretaría General	Atención Ciudadana	Que los ciudadanos de nuestro Municipio se sientan satisfechos con servicio solicitado en esta Secretaria General	Mensual	100%	Secretaria General	N/A
Asesoría Jurídica y atención a Jueces Auxiliares y Comisariados	Atención Ciudadana	Que las autoridades ejidales estén asesoradas e cuanto a sus funciones	Mensual	100%	Secretaria General	N/A
Dar atención y especial seguimiento a los casos que son presentados ante la Comisión de Honor y Justicia en contra de los Elementos de Seguridad Pública Municipal y	Comisión de Honor y Justicia	Sancionar a los Elementos que incumplan con los Reglamentos de las Dirección General de Seguridad Pública así	Mensual	70%	Secretaria General	N/A

SEPTIEMBRE

Descripción de las funciones	Acciones realizadas	Objetivo que persigue	Frecuencia de la medición	Resultados obtenidos	Area	Participación ciudadana
Citar a las Sesiones de Cabildo dos veces por mes o en caso de ser necesario citar a Sesión Extraordinaria cuando el asunto a tratar lo amerite, así mismo la realización del Acta correspondiente.	Sesiones de Cabildo	Que los integrantes del H. Cabildo estén enterados de los asuntos que se manejan dentro del Ayuntamiento	Mensual	100%	Secretaria General	N/A
Brindar el apoyo al Presidente Municipal en asuntos de carácter legal, administrativo y jurídico de esta Administración.	Atención Ciudadana	Que los habitantes de nuestro Municipio se sientan satisfechos con la atención personalizada que se les brinda en esta Secretaria	Diario	100%	Secretaria General	N/A
Elaboración y atención a la Ciudadanía en General en cuanto a trámites y servicios que son realizados por parte de esta Secretaría General	Atención Ciudadana	Que los ciudadanos de nuestro Municipio se sientan satisfechos con servicio solicitado en esta Secretaria General	Mensual	100%	Secretaria General	N/A
Asesoría Jurídica y atención a Jueces Auxiliares y Comisariados	Atención Ciudadana	Que las autoridades ejidales estén asesoradas e cuanto a sus funciones	Mensual	100%	Secretaria General	N/A

Dar atención y especial seguimiento a los casos que son presentados ante la Comisión de Honor y Justicia en contra de los Elementos de Seguridad Pública Municipal y	Comisión de Honor y Justicia	Sancionar a los Elementos que incumplan con los Reglamentos de las Dirección General de Seguridad Pública así	Mensual	70%	Secretaria General	N/A
--	------------------------------	---	---------	-----	--------------------	-----

OCTUBRE

Descripción de las funciones	Acciones realizadas	Objetivo que persigue	Frecuencia de la medición	Resultados obtenidos	Area	Participación ciudadana
Citar a las Sesiones de Cabildo dos veces por mes o en caso de ser necesario citar a Sesión Extraordinaria cuando el asunto a tratar lo amerite, así mismo la realización del Acta correspondiente.	Sesiones de Cabildo	Que los integrantes del H. Cabildo estén enterados de los asuntos que se manejan dentro del Ayuntamiento	Mensual	100%	Secretaria General	N/A
Brindar el apoyo al Presidente Municipal en asuntos de carácter legal, administrativo y jurídico de esta Administración.	Atención Ciudadana	Que los habitantes de nuestro Municipio se sientan satisfechos con la atención personalizada que se les brinda en esta Secretaria	Diario	100%	Secretaria General	N/A

Elaboración y atención a la Ciudadanía en General en cuanto a trámites y servicios que son realizados por parte de esta Secretaría General	Atención Ciudadana	Que los ciudadanos de nuestro Municipio se sientan satisfechos con servicio solicitado en esta Secretaria General	Mensual	100%	Secretaria General	N/A
Asesoría Jurídica y atención a Jueces Auxiliares y Comisariados	Atención Ciudadana	Que las autoridades ejidales estén asesoradas e cuanto a sus funciones	Mensual	100%	Secretaria General	N/A
Dar atención y especial seguimiento a los casos que son presentados ante la Comisión de Honor y Justicia en contra de los Elementos de Seguridad Pública Municipal y	Comisión de Honor y Justicia	Sancionar a los Elementos que incumplan con los Reglamentos de las Dirección General de Seguridad Pública así	Mensual	70%	Secretaria General	N/A