



INDICADORES DE GESTION

MES DE ENERO 2016

Descripción de cada una de las funciones	Nombre de las acciones realizadas	Objetivo que persigue	Frecuencia de medición	Resultados obtenidos	Área	Mecanismos de participación ciudadana
1.-RECIBIR LA SOLICITUD 2.-LLEVAR A CABO LA VISITA DE CAMPO CHECAR SI ES COMPATIBLE EN EL PLAN DE ORDENACION DE LA ZONA CONURBADA INTERMUNICIPAL DE RIOVERDE-CD. FERNANDEZ. 3.-SE PIDEN LOS SIGUIENTES REQUISITOS (COPIA DE TITULO DE PROPIEDAD O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO R.F.C. PLANO ARQUITECTONICO DEL LOCAL INDICANDO LAS AREAS Y USOS, DICTAMEN DE VERIFICACION SANITARIA PERMISO DE VENTA DE VINOS Y LICORES VIGENTE. RECIBO DE PAGO DE PREDIAL RECIENTE, COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DEL INTERESADO. 4.-REUNION DE TRABAJO CON LA COMISION PARA ANALISIS DE TRAMITES EN GENERAL. 6 ELABORAR DOCUMENTO 7.-ELABORAR RECIBO DE PAGO CORRESPONDIENTE PARA EL INGRESO DE CAJA EN GENERAL DE TESORERIA. 8.-REGISTRAR EN CARPETAS CORRESPONDIENTES AL TRAMITE 9.-ELABORAR MENSUALMENTE INFORME DE TRAMITE. 10.-ENVIAR INFORME AL DEPARTAMENTO DE OFICIALIA	<p align="center">LICENCIAS DE USO DE SUELO</p>	<p>OFRECER A LA CIUDADANÍA TRÁMITES Y SERVICIOS PROFESIONALES Y DE MAYOR CALIDAD QUE ESTÉN A LA VANGUARDIA DE LOS REQUERIMIENTOS ACTUALES Y OFRECER ASÍ UN MEJOR DESARROLLO URBANO Y UN CRECIMIENTO.</p>	<p align="center">MES</p>	<p align="center">351</p>	<p>DESARROLLO E IMAGEN URBANA</p>	<p align="center">N/A</p>



MAYOR, Y A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.						
--	--	--	--	--	--	--

CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

Descripción de cada una de las funciones	Nombre de las acciones realizadas	Objetivo que persigue	Frecuencia de medición	Resultados obtenidos	Área	Mecanismos de participación ciudadana
1.-RECIBIR LA SOLICITUD 2.-LLEVAR A CABO LA VISITA DE CAMPO. 3.-SE PIDEN LOS SIGUIENTES REQUISITOS (CROQUIS DE LOCALIZACION, COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO, COPIA DE CREDENCIAL, COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO, CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD, CURP, FOTOS DEL LUGAR. 4.-SE ELABORA LA SOLICITUD Y SE ENVIA A SEGURIDAD PUBLICA (DEPARTAMENTO DE SEÑALÉTICA PARA PINTAR EL EXCLUSIVO) 7.-EL TRAMITE ES GRATUITO. 8.-REGISTRAR EN CARPETAS CORRESPONDIENTES AL TRAMITE	LICENCIAS O PERMISOS PARA LA VIA PUBLICA (ESTACIONAMIENTO EXCLUSIVO PARA PERSONAS DISCAPACITADAS)	OFRECER A LA CIUDADANÍA TRÁMITES Y SERVICIOS PROFESIONALES Y DE MAYOR CALIDAD QUE ESTÉN A LA VANGUARDIA DE LOS REQUERIMIENTOS ACTUALES Y OFRECER ASÍ UN MEJOR DESARROLLO URBANO Y UN CRECIMIENTO.	MES	0	DESARROLLO E IMAGEN URBANA	N/A



Descripción de cada una de las funciones	Nombre de las acciones realizadas	Objetivo que persigue	Frecuencia de medición	Resultados obtenidos	Área	Mecanismos de participación ciudadana
1.-RECIBIR LA SOLICITUD 2.-LLEVAR A CABO LA VISITA DE CAMPO 3.-REUNION DE TRABAJO CON LA COMISION PARA ANALISIS DE TRAMITES EN GENERAL 4.-SE PIDEN LOS SIGUIENTES REQUISITOS (COPIA DEL RECIBO DE PREDIAL RECIENTE, PLANO ARQUITECTONICO FIRMADO POR UN PERITO COPIA DE ESCRITURAS Y COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL DUEÑO. 6 ELABORAR DOCUMENTO 7.-ELABORAR RECIBO DE PAGO CORRESPONDIENTE PARA EL INGRESO DE CAJA EN GENERAL DE TESORERIA. 8.-REGISTRAR EN CARPETAS CORRESPONDIENTES AL TRAMITE 9.-ELABORAR MENSUALMENTE INFORME DE TRAMITE. 10.-ENVIAR INFORME AL DEPARTAMENTO DE OFICIALIA	LICENCIAS DE CONSTRUCCION	OFRECER A LA CIUDADANÍA TRÁMITES Y SERVICIOS PROFESIONALES Y DE MAYOR CALIDAD QUE ESTÉN A LA VANGUARDIA DE LOS REQUERIMIENTOS ACTUALES Y OFRECER ASÍ UN MEJOR DESARROLLO URBANO Y UN CRECIMIENTO.	MES	37	DESARROLLO E IMAGEN URBANA	N/A



INDICADORES DE GESTION

MES DE ENERO 2016

MAYOR, Y A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.						
---	--	--	--	--	--	--

CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE



Descripción de cada una de las funciones	Nombre de las acciones realizadas	Objetivo que persigue	Frecuencia de medición	Resultados obtenidos	Área	Mecanismos de participación ciudadana
<p>1.-RECIBIR LA SOLICITUD 2.-LLEVAR A CABO LA VISITA DE CAMPO CHECAR SI ES COMPATIBLE EN EL PLAN DE ORDENACION DE LA ZONA CONURBADA INTERMUNICIPAL DE RIOVERDE-CD. FERNANDEZ. 3.-SE PIDEN LOS SIGUIENTES REQUISITOS (COPIA DE TITULO DE PROPIEDAD O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO R.F.C. PLANO ARQUITECTONICO DEL LOCAL INDICANDO LAS AREAS Y USOS, DICTAMEN DE VERIFICACION SANITARIA PERMISO DE VENTA DE VINOS Y LICORES VIGENTE. RECIBO DE PAGO DE PREDIAL RECIENTE, COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DEL INTERESADO. 4.-REUNION DE TRABAJO CON LA COMISION PARA ANALISIS DE TRAMITES EN GENERAL. 6 ELABORAR DOCUMENTO 7.-ELABORAR RECIBO DE PAGO CORRESPONDIENTE PARA EL INGRESO DE CAJA EN GENERAL DE TESORERIA. 8.-REGISTRAR EN CARPETAS CORRESPONDIENTES AL TRAMITE 9.-ELABORAR MENSUALMENTE INFORME DE TRAMITE. 10.-ENVIAR INFORME AL DEPARTAMENTO DE OFICIALIA MAYOR, Y A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.</p>	<p>LICENCIAS DE USO DE SUELO</p>	<p>OFRECER A LA CIUDADANÍA TRÁMITES Y SERVICIOS PROFESIONALES Y DE MAYOR CALIDAD QUE ESTÉN A LA VANGUARDIA DE LOS REQUERIMIENTOS ACTUALES Y OFRECER ASÍ UN MEJOR DESARROLLO URBANO Y UN CRECIMIENTO.</p>	<p>MES</p>	<p>155</p>	<p>DESARROLLO E IMAGEN URBANA</p>	<p>N/A</p>



Descripción de cada una de las funciones	Nombre de las acciones realizadas	Objetivo que persigue	Frecuencia de medición	Resultados obtenidos	Área	Mecanismos de participación ciudadana
1.-RECIBIR LA SOLICITUD 2.-LLEVAR A CABO LA VISITA DE CAMPO. 3.-SE PIDEN LOS SIGUIENTES REQUISITOS (CROQUIS DE LOCALIZACION, COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO, COPIA DE CREDENCIAL, COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO, CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD, CURP, FOTOS DEL LUGAR. 4.-SE ELABORA LA SOLICITUD Y SE ENVIA A SEGURIDAD PUBLICA (DEPARTAMENTO DE SEÑALÉTICA PARA PINTAR EL EXCLUSIVO) 7.-EL TRAMITE ES GRATUITO. 8.-REGISTRAR EN CARPETAS CORRESPONDIENTES AL TRAMITE .	LICENCIAS O PERMISOS PARA LA VIA PUBLICA (ESTACIONAMIENTO EXCLUSIVO PARA PERSONAS DISCAPACITADAS)	OFRECER A LA CIUDADANÍA TRÁMITES Y SERVICIOS PROFESIONALES Y DE MAYOR CALIDAD QUE ESTÉN A LA VANGUARDIA DE LOS REQUERIMIENTOS ACTUALES Y OFRECER ASÍ UN MEJOR DESARROLLO URBANO Y UN CRECIMIENTO.	MES	2	DESARROLLO E IMAGEN URBANA	N/A



Descripción de cada una de las funciones	Nombre de las acciones realizadas	Objetivo que persigue	Frecuencia de medición	Resultados obtenidos	Área	Mecanismos de participación ciudadana
1.-RECIBIR LA SOLICITUD 2.-LLEVAR A CABO LA VISITA DE CAMPO 3.-REUNION DE TRABAJO CON LA COMISION PARA ANALISIS DE TRAMITES EN GENERAL 4.-SE PIDEN LOS SIGUIENTES REQUISITOS (COPIA DEL RECIBO DE PREDIAL RECIENTE, PLANO ARQUITECTONICO FIRMADO POR UN PERITO COPIA DE ESCRITURAS Y COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DEL DUEÑO. 6 ELABORAR DOCUMENTO 7.-ELABORAR RECIBO DE PAGO CORRESPONDIENTE PARA EL INGRESO DE CAJA EN GENERAL DE TESORERIA. 8.-REGISTRAR EN CARPETAS CORRESPONDIENTES AL TRAMITE 9.-ELABORAR MENSUALMENTE INFORME DE TRAMITE. 10.-ENVIAR INFORME AL DEPARTAMENTO DE OFICIALIA MAYOR, Y A LA UNIDAD DE	LICENCIAS DE CONSTRUCCION	OFRECER A LA CIUDADANÍA TRÁMITES Y SERVICIOS PROFESIONALES Y DE MAYOR CALIDAD QUE ESTÉN A LA VANGUARDIA DE LOS REQUERIMIENTOS ACTUALES Y OFRECER ASÍ UN MEJOR DESARROLLO URBANO Y UN CRECIMIENTO.	MES	54	DESARROLLO E IMAGEN URBANA	N/A



TRANSPARENCIA.						
----------------	--	--	--	--	--	--